



**Stundenzettel wöchentlich senden:**  
per **Mail** an arbeitszeit@pernergroup.com  
oder **WhatsApp** +43 664 86 299 34  
oder **Fax** +43 662 24 30 00  
oder Original per **Post** an Fa. Perner Group

Kunde/Klient:   
Name/Nazwisko:

Mitarbeiter/Pracownik:   
Name/Nazwisko:

Perner Group Holding GmbH, Vogelweiderstraße 44, 5020 Salzburg / Austria, Tel +43 662 870 175, www.pernergroup.com

	Datum	von	bis	von	bis	Std.	Std.	(Bemerkungen) Einsatzadresse, Postleitzahl, Straße Miejsce budowy + numer pocztowy miejscowosci
<b>Mo</b>								.....
<b>Di</b>								.....
<b>Mi</b>								.....
<b>Do</b>								.....
<b>Fr</b>								.....
<b>Sa</b>								.....
<b>So</b>								.....

Die Arbeit wurde unter Anleitung und Aufsicht des oben angeführten Kunden durchgeführt. Die Überlassung erfolgt ausschließlich zu unseren allgemeinen gültigen Geschäftsbedingungen. Die Unterschrift durch Mitarbeiter des Kunden gilt als firmenmäßige Zeichnung.

Arbeitsstunden  
inklusive  
Überstunden

Krank-, Urlaubs-  
und Feriertags-  
stunden

- Um einen Anspruch auf Diäten laut Lohnsteuerrichtlinien bzw. Kollektivvertrag zu begründen, ist eine genaue Aufzeichnung des Einsatzortes mit Postleitzahl und Straße erforderlich.
- Als Mitarbeiter der Fa. Perner Group Holding GmbH, bestätige ich, dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen, und hafte in voller Höhe für falsche Angaben.
- Zudem bestätige ich, dass ich mich nur für Montagezwecke am Einsatzort aufgehalten habe, und an arbeitsfreien Tagen an meinen Lebensmittelpunkt zurückgekehrt bin.

.....  
**Kunde:** Unterschrift, Datum, Stempel

.....  
**Mitarbeiter:** Unterschrift, Datum